Algemene Voorwaarden InBloom Business Support

Inhoudsopgave

Artikel 1 - Definities
Artikel 2 - Identiteit van InBloom Business Support
Artikel 3 - Toepasselijkheid
Artikel 4 - Diensten
Artikel 5 - Offerte en prijs
Artikel 6 - De overeenkomst
Artikel 7 – Uitvoering
Artikel 8 – Wijziging uitvoering
Artikel 9 - Annulering
Artikel 10 - Betaling
Artikel 11 - Klachtenregeling
Artikel 12 – Schade
Artikel 13 - Geheimhouding
Artikel 14 - Intellectuele en industriële eigendomsrechten
Artikel 15 - Geschillen

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
De opdrachtgever: de klant die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf en een overeenkomst aan gaat met InBloom Business Support ;
Dag: kalenderdag;
InBloom : de rechtspersoon InBloom Business Support
Overeenkomst van opdracht: Overeenkomst tussen InBloom en de opdrachtgever waarin onderlinge afspraken worden vast gelegd.
Algemene Voorwaarden: bepalingen van InBloom Business Support.
Offerte: een aanbod tot het sluiten van een overeenkomst.
Derden: een externe partij die ingeschakeld kan worden door InBloom Business Support om werkzaamheden voor de opdrachtgever uit te voeren.

Artikel 2 - Identiteit van InBloom Business Support

Naam: InBloom Business Support
Eigenaar: Renske Langendam-Luijendijk
Adres: Bergerweg 36A Vlodrop
Mail: info@InBloombs.nl
Website: www.InBloombs.nl
KvK-nummer: 83538798
Btw-identificatienummer: NL00383760B03

Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, offerte en op tot stand gekomen overeenkomst tussen InBloom Business Support en de opdrachtgever.
2. Voordat de overeenkomst wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij InBloom

Business Support zijn in te zien en zij op verzoek van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.

3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.
4. InBloom Business Support wijst de toepasselijkheid van de standaardvoorwaarden gehanteerd door de Opdrachtgever, of waarnaar door de Opdrachtgever wordt verwezen uitdrukkelijk van de hand.
5. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
6. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 – Diensten

1. Indien de diensten onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
2. De aangeboden diensten zijn vrijblijvend. InBloom Business Support is gerechtigd het aanbod te wijzigen en aan te passen.
3. InBloom Business Support kan geen enkele verantwoordelijkheid ten laste worden gelegd met betrekking tot het functioneren of disfunctioneren van systemen, producten of diensten van derden.
4. Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor de opdrachtgever duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Dit betreft in het bijzonder:
   - de prijs exclusief belastingen;
   - de extra eventuele kosten
   - de wijze waarop de overeenkomst tot stand zal komen en welke handelingen daarvoor nodig zijn;
   - de wijze van betaling en uitvoering van de overeenkomst;
   - de termijn voor aanvaarding van het aanbod, dan wel de termijn waarbinnen InBloom Business Support de prijs garandeert;

Artikel 5 – Offerte en prijs

1. Vooraf aan een overeenkomst van opdracht wordt een offerte verstrekt aan de potentiële opdrachtgever. Een offerte van InBloom Business Support is geheel vrijblijvend.
2. Een offerte van InBloom Business Support heeft een geldigheidsduur van 30 dagen.
3. Opbouw van de tarieven:
   - Abonnementsbasis. Vast aantal afgesproken minimaal en/of maximaal uren per week of maand gedurende de overeenkomst.
   - Projectbasis. Voor een reeds bepaalde periode op basis van uur tarief of vast totaal bedrag.
4. De vermelde prijzen in de offerte zijn in euro's, exclusief BTW (wordt apart benoemd) en exclusief eventuele handlings-, transactie-, administratie-, reis- en verzendkosten, tenzij anders vermeld of schriftelijk ofwel telefonisch overeengekomen.
5. InBloom Business Support behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Deze worden schriftelijk ofwel telefonisch tijdig besproken met de opdrachtgever. In overleg wordt besproken wanneer het nieuwe tarief in werking treed. Indien de prijzen van aangeboden diensten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is de klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat.
   Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

6. Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk – en zetfouten. Voor de gevolgen van druk – en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Bij druk – en zetfouten is InBloom Business Support niet verplicht het product volgens de foutieve prijs te leveren.

Artikel 6 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever door beide partijen.
2. Indien de opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt InBloom Business Support langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.
3. InBloom Business Support kan zich - binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, evenals van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst . Indien InBloom Business Support op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
4. InBloom Business Support zal bij aanvaarding aan de opdrachtgever de volgende informatie, schriftelijk ofwel telefonisch of op zodanige wijze, dat deze door de opdrachtgever op een toegankelijke manier kan worden opgeslagen, meesturen:
   - Offerte met daarin de gemaakte afspraken.
   - De algemene voorwaarden, tenzij InBloom Business Support deze gegevens al aan de opdrachtgever heeft verstrekt vóór de uitvoering van de overeenkomst;

Artikel 7 – Wijziging overeenkomst

1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor de uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen beide partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Als de partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van werkzaamheden daardoor worden beïnvloed. InBloom Business Support zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Wanneer de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal InBloom Business Support de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. In afwijking van lid 3 zal InBloom Business Support geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 8 - Uitvoering

1. InBloom Business Support zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij de uitvoering van de werkzaamheden en daarbij overeengekomen afspraken.
2. InBloom Business Support werkt vanaf de aangegeven eigen locatie met daarbij eigen materialen, mits voorafgaand aan de opdracht anders is overeengekomen.
3. Indien noodzakelijk is om derden in te huren, dan kan dit in overleg met de opdrachtgever. De algemene voorwaarden van de derden zijn dan van toepassing op de uitgevoerde werkzaamheden.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan InBloom Business Support aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan InBloom Business Support worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of volledig aan InBloom Business Support zijn verstrekt, heeft InBloom

Business Support het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens het gehanteerde tarief aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke informatie niet, niet juist of onvolledig wordt verstrekt, is InBloom Business Support niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook.
6. Voor overhandiging en publicatie van het eindproduct dienen InBloom Business Support en de opdrachtgever elkaar de gelegenheid te bieden de laatste versies van het product te controleren en goed te keuren. Op verzoek van InBloom Business Support dient de opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk ofwel telefonisch te bevestigen.

Artikel 9 – Annulering

1. Wanneer door overmacht of andere omstandigheden een overeenkomst geannuleerd moet worden door de opdrachtgever, dan dient men dit in goed overleg en schriftelijk ofwel telefonisch kenbaar te maken.
2. Bij annulering door de opdrachtgever binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden wordt 50% van de geoffreerde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 dagen 75% en annulering binnen 2 dagen voor aanvang resulteert in betaling van 100%.
3. Als de opzegging plaats vindt tijdens de werkzaamheden, factureert InBloom Business Support reeds gemaakt uren en kosten en in acht name van toekomstige inkomen de kosten en uren bij een abonnement ook voor de komende maand.
4. InBloom Business Support heeft in geval van overmacht het recht om, naar eigen keuze, de uitvoering op te schorten, dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden door de opdrachtgever dit schriftelijk ofwel telefonisch mee te delen zonder dat InBloom Business Support gehouden is tot enige schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zouden zijn.
5. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming welke niet aan InBloom Business Support kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
6. Indien langdurige ziekte of andere onvoorziene omstandigheden door InBloom Business Support mag de opdrachtgever de overeenkomst 30 kalenderdagen nadat InBloom Business Support verhinderd is, ontbinden. Punt 9.2 is dan niet van toepassing.
7. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst in onderstaande gevallen. Partijen zijn in de hieronder genoemde gevallen geen schadevergoeding te voldoen:
   - faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever of InBloom Business Support;
   - staking van de bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever of InBloom Business Support;
   - verplaatsing van de bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever of InBloom Business Support;
   - overlijden van InBloom Business Support;
   - ziekte van InBloom Business Support, langer dan 5 werkdagen.

   De voortgang van de werkzaamheden tussen InBloom Business Support en de opdrachtgever zullen dan per direct op houden te bestaan.

Artikel 10 – Betaling

1. InBloom Business Support werkt met een inspanningsverplichting en berekent op basis hiervan de factuur.
2. De facturatie geschiet ééns per maand.
3. Voor zover niet anders is overeengekomen, dienen de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen achteraf na facturatie te worden betaald.
4. Betaling dient plaats te vinden, zonder korting of compensatie, binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk ofwel telefonisch overeengekomen.
5. Indien de opdrachtgever met een betaling in gebreke blijft, is InBloom Business Support gerechtigd de betreffende overeenkomst en daarmee samenhangende overeenkomsten op te schorten, dan wel te ontbinden.
6. De opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in betaalgegevens direct aan InBloom Business Support te melden.
7. In geval van wanbetaling van de opdrachtgever heeft InBloom Business Support, uitgezonderd wettelijke beperkingen, het recht om de vooraf aan de opdrachtgever kenbaar gemaakte kosten in rekening te brengen. Hiervan wordt de opdrachtgever van op de hoogte gesteld middels een aanmaning.
8. Indien de opdrachtgever na ontvangen de aanmaning na 14 dagen geen betaling heeft gedaan, dan is InBloom Business Support gemachtigd een incassobureau in te schakelen en daarvoor bijkomende kosten te berekenen.

Artikel 11 - Klachtenregeling

8. Bij klachten dient de opdrachtgever zich allereerst te wenden tot InBloom Business Support.
9. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of werkzaamheden moeten binnen 7 dagen volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij InBloom Business Support.
10. Bij InBloom Business Support ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord. Als een klacht een langere verwerkingstijd vraagt, wordt door InBloom Business Support binnen 14 werkdagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de opdrachtgever een uitgebreid antwoord kan verwachten.
11. Een klacht schort de verplichtingen van InBloom Business Support niet op, tenzij InBloom Business Support schriftelijk ofwel telefonisch anders aangeeft.
12. Wanneer een klacht gegrond wordt bevonden door InBloom Business Support, zal InBloom Business Support een passende oplossing hiervoor bieden.
13. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.
14. Als een klacht niet naar tevredenheid opgelost kan worden en er een geschil ontstaat waar niet gezamenlijk uit kan worden gekomen, kan zijn dat het geschil moet worden beslecht door een rechter.

Artikel 12 – Schade

1. Indien er schade wordt toe gebracht aan de opdrachtgevers eigendommen, ook digitaal, dan dient de opdrachtgever dit schriftelijk ofwel telefonisch te melden.
2. In geval van schade beroept InBloom Business Support zich op de aanwezige aansprakelijkheidsverzekering.
3. InBloom Business Support is jegens opdrachtgever aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de overeenkomst, uitgezonderd overmacht. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden,

waardoor gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van InBloom Business Support kan worden verlangd.

4. Uitgezonderd in geval van opzet of grove schuld van InBloom Business Support. Is InBloom Business Support slechts aansprakelijk voor schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming tijdens of ter gelegenheid van de uitvoering van de overeenkomst tot ten hoogste het bedrag dat onder haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd in het betreffende geval, minus het bedrag aan eigen risico. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet wordt gedekt door de verzekering, is de aansprakelijkheid van InBloom Business Support beperkt tot maximaal het bedrag dat is overeengekomen voor de betreffende opdracht.
5. InBloom is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat InBloom Business Support werkt met door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. De opdrachtgever komt niet in aanmerking vergoeding voor gevolgschade, indirecte schade, geleden verlies, gederfde winst, gederfde inkomsten of andere bedrijfsschade tijdens en na samenwerking met InBloom Business Support, ongeacht de wijze waarop deze is ontstaan.
7. InBloom is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door opzet, grove schuld of een toerekenbare tekortkoming van de haar ondergeschikten en/of niet ondergeschikten voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is.
8. InBloom Business Support bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid kan inroepen jegens de Opdrachtgever, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet ondergeschikten voor wier gedragingen zij volgens de wet aansprakelijk zou kunnen zijn.
9. Alle aanspraken van de opdrachtgever en InBloom Business Support dit artikel verjaren door verloop van één jaar na beëindiging van werkzaamheden door InBloom Business Support.

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij hebben gekregen. Daaronder valt alle vertrouwelijke informatie omtrent de activiteiten van de opdrachtgever en de daarmee verbonden ondernemingen. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Overtreding van deze verplichting is voor de gedupeerde (InBloom Business Support of de opdrachtgever) een geldige reden voor onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 14 - Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. De opdrachtgever dient alle intellectuele en industriële eigendomsrechten welke rusten op de door InBloom Business Support geleverde producten geheel en altijd te respecteren.
2. In overleg mag er gebruik gemaakt worden van intellectuele eigendomsrechten. Indien dit niet is gebeurt dan heeft InBloom Business Support het recht om een daar aan horende consequenties ten laste te leggen.
3. Het eigendom van door InBloom Business Support verstrekte (proef)ontwerpen, ideeën en/of concepten blijft in handen van InBloom Business Support, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk ofwel telefonisch anders wordt overeengekomen. Voor het overdragen van het eigendom kan InBloom Business Support een vergoeding vragen. Bij schending van het eigendom is InBloom Business Support gerechtigd hiervoor een vergoeding in rekening te brengen.
4. Alle door de InBloom Business Support vervaardigde producten kunnen door InBloom Business Support voor eigen promotiedoeleinden, publiciteit of anderszins worden gebruikt, tenzij schriftelijk ofwel telefonisch anders is overeengekomen met de opdrachtgever.

5. Wanneer de opdrachtgever aan InBloom Business Support materialen verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel benodigd copyright op deze materialen.

Artikel 15 – Geschillen

1. Op overeenkomsten tussen InBloom Business Support en de opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ook indien de opdrachtgever woonachtig is in het buitenland.
2. Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland. Alleen de rechter in mijn arrondissement is hiervoor gemachtigd.